

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 127-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 00119 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas, pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas;
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega;
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación;
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondientes;
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho;
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el control del inventario físico del Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se apoyó en la actualización de tarjetas y documentos digitales contra el inventario físico del Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional
- c) Se apoyó en el conteo de enseres y útiles de oficina existentes en el Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se apoyó con la emisión de requisiciones para control de pedidos de enseres útiles de oficina de la Orquesta Sinfónica Nacional
- e) Se apoyó en diferentes actividades requeridas por el consejo administrativo de la Orquesta Sinfónica Nacional.



Miguel Angel Estuardo Sinay caal.



Vo.Bo.
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 127-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas, pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas;
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega;
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación;
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondientes;
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho;
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.


Miguel Angel Estuardo Simay caal.

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura


Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 127-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de forma **1H** de los suministros, programas de mano, agua pura, café, cremora, galletas, jugos adquiridos por la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se apoyó en la elaboración de requisiciones de las salidas de suministros para uso del I, II y III concierto de temporada popular a si mismo de los suministros utilizados por la administración de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se apoyó en el conteo físico de los artículos del almacén para posteriormente la entrega del informe mensual a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se apoyó en la emisión de las tarjetas Kardex para el control de los suministros obtenidos durante el mes de febrero y marzo del presente año en la Orquesta Sinfónica Nacional.


Miguel Angel Estuardo Sinay caal.

Vo.Bo


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional